**تقرير تنفيذ دورة تدريبية/نشاط**

**تقرير تنفيذ أعمال (برنامج تدريبي/نشاط) بعنوان/**

**...............................................................................**

**مقدم (برنامج تدريبي/نشاط)/**

**...............................................................................**

**منسق (برنامج تدريبي/نشاط):**

**...............................................................................**

**التاريخ: ......................................**

**أولا : معلومات عامة عن (برنامج تدريبي/نشاط):**

|  |  |
| --- | --- |
| **:** | **اسم (برنامج تدريبي/نشاط) ورقمها** |
| **:** | **مدة (برنامج تدريبي/نشاط)** |
| **:** | **الجدول الزمني (برنامج تدريبي/نشاط)** |
| **:** | **مقدم (برنامج تدريبي/نشاط)** |
| **:** | **مكان انعقاد (برنامج تدريبي/نشاط)** |
| **:** | **منسق/منظم /رعاة (برنامج تدريبي/نشاط)** |
| **:** | **الفئة المستهدفة بالمشاركة** |
| **:** | **في حالة النشاط:**  **نوع النشاط (ربحي / غير ربحي)، (علمي/ثقافي/اجتماعي/وظيفي)** |

**ثانياً: مقدمة عن (برنامج تدريبي/نشاط):**

|  |
| --- |
|  |

**ثالثاً: أهداف (برنامج تدريبي/نشاط):**

|  |
| --- |
|  |

**رابعاً: محاور (برنامج تدريبي/نشاط):**

|  |
| --- |
|  |

**خامساً: قائمة بأسماء المستهدفين والمشاركين في (برنامج تدريبي/نشاط):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الرقم** | **اسم الوحدة/الجهة** | **اسم المشارك** | **الحضور** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |

**سادساً: نتائج تقييم (برنامج تدريبي/نشاط)من قبل المتدربين:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **مجال التقييم** | **بند التقييم** | **متوسط الرضا** | **متوسط الرضا العام** |
| **(برنامج تدريبي/نشاط)** | **1.       مواضيع (برنامج تدريبي/نشاط) واضحة ومنظمة** |  |  |
| **2.       مدى تحقيق (برنامج تدريبي/نشاط) لأهدافه** |  |
| **(برنامج تدريبي/نشاط) بشكل عام** | **3.       اضاف (برنامج تدريبي/نشاط)معارف ومهارات جديدة** |  |  |
| **4.       مدى ارتباط (برنامج تدريبي/نشاط) بمجال العمل** |  |
| **مقدم**  **(برنامج تدريبي/نشاط)** | **5.       مقدرة مقدم (برنامج تدريبي/نشاط) على التوضيح والشرح** |  |  |
| **6.       القدرة على الربط الفعال بين النظرية والتطبيق** |  |
| **7.       قدرة مقدم (برنامج تدريبي/نشاط) على إيجاد دوافع فاعلة لدى المشاركين بما يحقق أهداف الدورة / الورشة** |  |
| **8.       قدرة مقدم (برنامج تدريبي/نشاط) على إدارة المداخلات والمناقشات بنجاح** |  |
| **9.       الإجابة على أسئلة المشاركين واحترام آرائهم** |  |
| **مكان تنفيذ**  **(برنامج تدريبي/نشاط)** | **10.   تنظيم القاعة وتجهيزاتها** |  |  |
| **11.   خدمات الضيافة والاستراحات** |  |

**سابعاً: الشهادات المتحصل عليها (برنامج تدريبي/نشاط) :**

|  |
| --- |
|  |

**ثامناً: ملاحظات عامة عن (برنامج تدريبي/نشاط):**

|  |
| --- |
|  |

**تاسعاً: التوصيات :**

|  |
| --- |
|  |

**عاشراً: صور وثائقية من (برنامج تدريبي/نشاط):**

|  |
| --- |
|  |